



MANUAL IACC DE CITA Y REFERENCIA BIBLIOGRÁFICA CON APA 7ª ED.

2021

Manual IACC de cita y referencia bibliográfica con APA 7ª ed.

Instituto Superior de Artes y Ciencias de la Comunicación S.A
Vicerrectoría Académica
Dirección de Educación Online
Jefatura de Tecnología Educativa
Biblioteca Virtual IACC
Autor: Nelson Segura Pizarro
Editor(a): Camila Gutiérrez Santibañez
Diseñador: Jorge Escobar Concha

Santiago, Chile: Instituto Profesional IACC S.A. 2021.
Av. Salvador nº1318, Providencia, Región Metropolitana.
www.iacc.cl
contacto@iacc.cl
Digitalización y distribución en formato PDF.
©2021. 1º ed.

Reservados todos los derechos Instituto Superior de Artes y Ciencias de la Comunicación S.A.. No se permite copiar, reproducir, reeditar, descargar, publicar, emitir, difundir, de forma total o parcial la presente obra, ni su incorporación a un sistema informático, ni su transmisión en cualquier forma o por cualquier medio (electrónico, mecánico, fotocopia, grabación u otros) sin autorización previa y por escrito de Instituto Superior de Artes y Ciencias de la Comunicación S.A. La infracción de dichos derechos puede constituir un delito contra la propiedad intelectual. N° de Inscripción:

Contenido

1. Introducción	4	7. Ejemplos de referencia por tipo de documento	20
• ¿Qué son las normas APA?	4	• Libro impreso	20
• ¿Para qué sirven las normas APA?	4	• Capítulo de libro impreso	20
• ¿Qué es una cita?	4	• Libro electrónico	21
• ¿Cuándo citar?	4	• Capítulo de libro electrónico	21
• ¿Qué es una lista de referencia?	4	• Artículo de revista impresa	22
2. Formato de las citas bibliográficas	5	• Artículo de revista electrónica con DOI	22
3. Tipos de cita bibliográficas	6	• Tesis en formato impreso	23
• Citas directas	7	• Tesis en formato electrónico	23
• Cita directa corta	8	• Documento en línea	24
• Cita directa en bloque	9	• Página web	24
• Citas indirectas	10	• Ley en línea	25
• Cita secundaria	11	• Concepto en obra de consulta	25
• Comunicaciones personales	12	• Blog	26
• Tablas y figuras	13	• Material audiovisual: Youtube	26
4. Tipos de autor(es)	16	• Redes sociales: Foto o video en Instagram	27
5. Sobre los errores de ortografía y fuentes electrónicas sin número de páginas	17	• Redes sociales: Post en Facebook	27
6. Lista de referencia	18	• Redes sociales: Publicación de Twitter	28
		• Artículo de periódico electrónico	28
		• Artículo de Wikipedia	29
		• Informe técnico en línea	29
		• Norma en línea	30
		• Conferencias y presentaciones	30
		• Diapositivas	31
		• App o aplicación móvil	31
		• Episodio de Podcast	32
		• Referencia	33

Introducción

Manual IACC de cita y referencia bibliográfica se elabora basando su contenidos en las Normas APA 7ª edición, interpretando el estándar, con la finalidad de facilitar la aplicación de este, para la comunidad educativa de IACC al momento de tener que redactar citas y listar las referencias bibliográficas, tanto para textos académicos como en el desarrollo de los trabajos de investigación que se realicen en el marco educativo.

¿Qué son las normas APA?

Las normas APA, son un conjunto de esquemas para redactar y establecer reglas necesarias en la elaboración de trabajos académicos y/o científicos. Se utiliza como guía para citar y/o referenciar las fuentes utilizadas en la creación intelectual. Fueron desarrolladas por la Asociación Estadounidense de Psicología (American Psychological Association, A.P.A.).

¿Para qué sirven las normas APA?

Se utiliza como guía para citar y/o referenciar las fuentes utilizadas al momento de redactar los trabajos académicos y/o de investigación. Además, realizas un uso ético de la información, evitas el plagio y respetas las propiedad intelectual.

¿Qué es una cita?

Una cita, es una forma breve de referencia y siempre debe ser incluida en el texto redactado cuando la idea descrita se produce a partir de la relación entre el documento escrito y otros textos consultados durante la revisión bibliográfica.

¿Cuándo citar?

Deben ser citados, todos aquellos documentos (libros, artículos, revistas, tesis, etc.) que fueron de apoyo para la redacción del trabajo académico o la investigación desarrollada, ya sea porque se utiliza una idea, una frase o algún elemento dentro del texto escrito.

¿Qué es una lista de referencia?

Corresponden al listado de los datos de las fuentes de información consultadas para desarrollar una o varias ideas, o bien el contenido completo concerniente al texto académico o al trabajo de investigación realizado.

Formato de las citas bibliográficas

EL ESTILO APA UTILIZA EL SISTEMA DE CITAS AUTOR-FECHA.

Las citas en el texto tienen dos formatos:

1/ Citas entre paréntesis

Los datos de autor y fecha se ponen entre paréntesis, ya sea dentro o al final de una oración.

(Márquez, 2014)

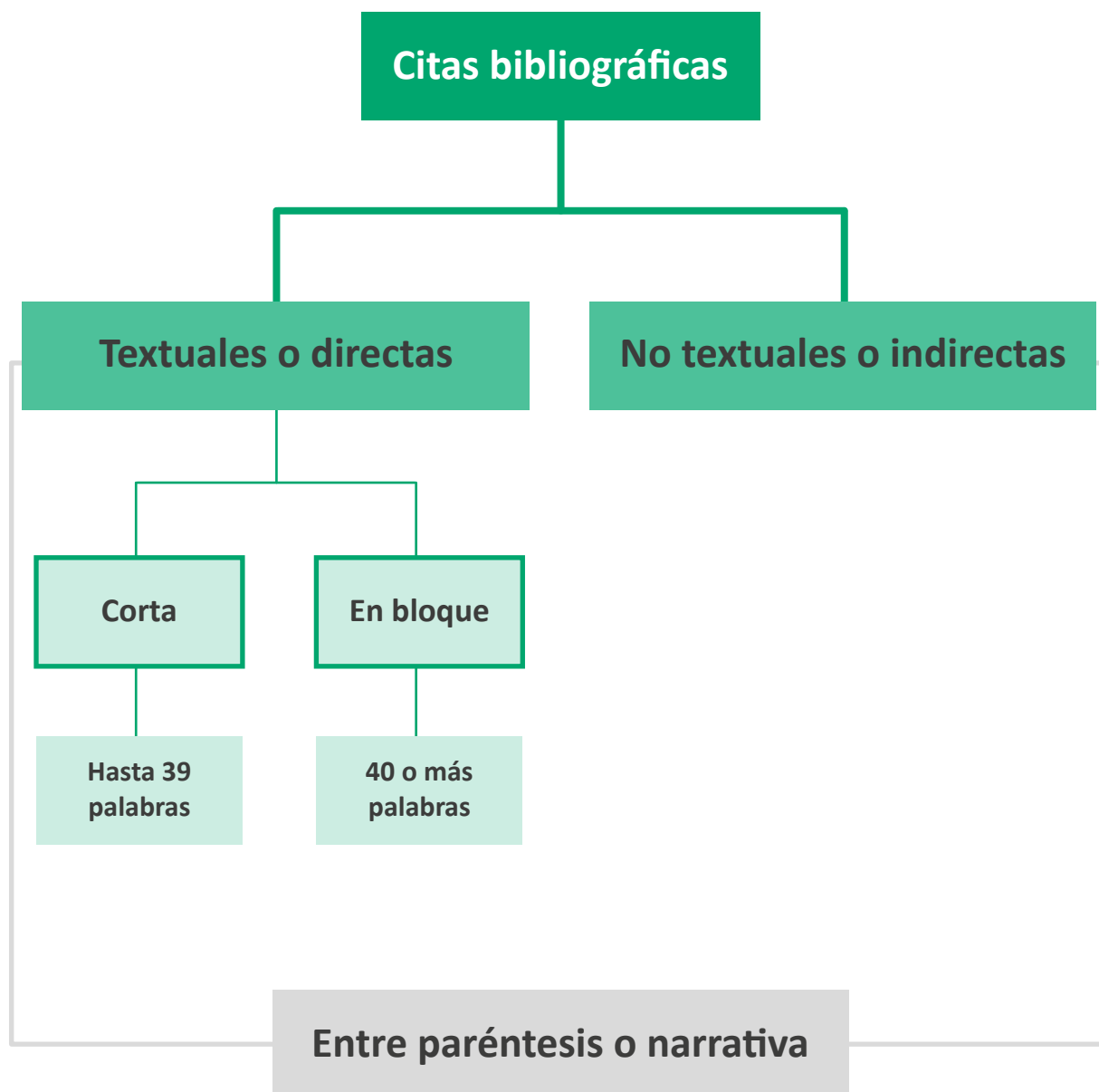
2/ Cita narrativa

Los datos del autor se incluyen dentro del texto como parte de la oración. Seguido del autor, se incluye la fecha de publicación entre paréntesis.

Márquez (2014)

**EN APA NO ESTÁ PERMITIDO EL USO DE CITAS A PIE DE PÁGINAS,
RECUERDA QUE TODOS LOS DATOS DEL DOCUMENTO CONSULTADO
ESTARÁN EN LA LISTA DE REFERENCIA.**

Tipos de citas bibliográficas



Tipos de citas bibliográficas

- / Citas directas

En una cita directa, se transcriben textualmente las palabras de otra obra. Contiene elementos como: Apellido del autor(es), año de publicación y página de la que se extrajo la cita.

- °/ Citas entre paréntesis

“Para motivar a las personas de la organización a que participen en este flujo de comunicación es importante que la dirección ofrezca muestras claras de la utilidad que ha encontrado en la información.” (Gómez, 2019, p.103).

- °/ Cita narrativa

Gómez (2019) señala que “para motivar a las personas de la organización a que participen en este flujo de comunicación es importante que la dirección ofrezca muestras claras de la utilidad que ha encontrado en la información.” (p.103).

Tipos de citas bibliográficas

•/ Citas directas

o/ Citas directas corta

En una **cita textual o directa corta** se encierra entre comillas el texto. Los datos pueden colocarse en distinto orden dependiendo de lo que se quiere enfatizar: el contenido, el autor o año de publicación.

EXTENSIÓN MÁXIMA DE 39 PALABRAS

ej. / **Cita entre paréntesis: cuando la idea a desarrollar es respecto del texto consultado.**

Por consiguiente, “la mediación es la intervención de un tercero para ayudar a que dos o más partes puedan mejorar su relación” (Aguilar y González, 2018, p. 12).

ej. / **Cita narrativa: la idea a desarrollar es respecto de lo que piensa el autor.**

Según Aguilar y González (2018), “la mediación es la intervención de un tercero para ayudar a que dos o más partes puedan mejorar su relación” (p. 12).

ej. / **Cita narrativa: cuando el sentido de la cita se enfoca en el año de publicación.**

En 2018, Aguilar y González concluyó que “la mediación es la intervención de un tercero para ayudar a que dos o más partes puedan mejorar su relación” (p. 12) lo que nos aproximó más a la definición del concepto.

Tipos de citas bibliográficas

•/ Citas directas

o/ Citas directas en bloque

Se utiliza cuando la cita contiene 40 palabras o más , debe colocar el texto citado en una nueva línea utilizando una tabulación de 1,27 cm de margen izquierdo y doble espacio, sin agregar espacio o comillas, antes ni después del texto citado.

EXTENSIÓN DE 40 PALABRAS O SUPERIOR

ej. / Cita entre paréntesis

Otros autores van más allá de lo escrito:

1,27 cm El impacto de las consecuencias del progreso científico y tecnológico no se limita a estas áreas, ya que la evolución prevista en el nivel de las neurociencias, la tecnología virtual, o incluso en el campo de la robótica y la inteligencia artificial, no dejan de suscitar dudas al respecto. (Andrade, 2005, p. 150).

ej. / Cita narrativa

Andrade (2005) escribió:

1,27 cm El impacto de las consecuencias del progreso científico y tecnológico no se limita a estas áreas, ya que la evolución prevista en el nivel de las neurociencias, la tecnología virtual, o incluso en el campo de la robótica y la inteligencia artificial, no dejan de suscitar dudas al respecto. (p. 150).

Tipos de citas bibliográficas

- **Citas indirectas**

También conocido como parafraseo, hace alusión a lo manifestado por un autor sin copiar textualmente su obra. Se proporciona solamente el autor(es) y año de publicación.

ej. / **Cita entre paréntesis**

El impacto de las consecuencias del progreso científico y tecnológico no se limita a estas áreas, ya que la evolución prevista en el nivel de las neurociencias, la tecnología virtual, o incluso en el campo de la robótica y la inteligencia artificial, no dejan de suscitar dudas al respecto (Andrade, 2005).

ej. / **Cita narrativa**

Andrade (2005) manifestó que el impacto de las consecuencias del progreso científico y tecnológico no se limita a estas áreas, ya que la evolución prevista en el nivel de las neurociencias, la tecnología virtual, o incluso en el campo de la robótica y la inteligencia artificial, no dejan de suscitar dudas al respecto.

No es obligatorio proporcionar el número de página, pero puede incluirlo si ayuda al lector a encontrar el texto citado dentro del documento consultado

Tipos de citas bibliográficas

- **Cita secundaria**

Se realiza cuando es necesario exponer la idea de un autor revisada en otra obra. Utilice esta práctica con moderación, solo y cuando sea necesario, recurra siempre a la fuente principal.

ej. / **Cita entre paréntesis**

“la historia se construyó con guerras y sangre.” (Farias, 1987, citado en Gómez, 2010).

ej. / **Cita narrativa**

Farias (1987, citado en Gómez, 2010) sostiene que “la historia se construyó con guerras y sangre.”

EN LA LISTA DE REFERENCIA SOLO SE AGREGA LA FUENTE
CONSULTADA Y LEÍDA DIRECTAMENTE

Tipos de citas bibliográficas

- **Comunicaciones personales**

Corresponden a los textos que los lectores no pueden recuperar en el futuro, por ejemplo: entrevistas personales, mensajería de aplicaciones, correos electrónicos, conversaciones telefónicas, clases, etc.; todo aquello que no tenga un respaldo formal de almacenamiento. En estos casos sólo se debe realizar la cita y no deben ser incluidas en las listas de referencia. Recuerde que solo debe utilizar una comunicación personal, cuando la fuente no se encuentre disponible para consulta.

INDIQUE LA(S) INICIAL(ES) DEL NOMBRE Y EL APELLIDO DEL COMUNICADOR, Y PROPORCIONE UNA FECHA LO MÁS EXACTA POSIBLE, UTILIZANDO LOS SIGUIENTES FORMATOS:

ej. / **Cita entre paréntesis**

“cita” (Y. Barbiero, comunicación personal, 04 de junio de 2021)

ej. / **Cita narrativa**

Y. Barbiero (comunicación personal, 04 de junio de 2021) “cita”

Tipos de citas bibliográficas

- / **Tablas y figuras**

Las tablas y figuras se usan para representar un modelo teórico, las cualidades de un estudio, exponer datos, entre otros y deben incluirse dentro del texto siempre que cumplan con el propósito de facilitar la lectura y la comprensión de las ideas descritas.

- / **Tablas**

Las **tablas** deben contener título, mostrar valores números de valor exacto y los datos organizados en filas y columnas con el propósito de facilitar su comprensión por parte del lector.

- / **Figuras**

Las **figuras** corresponden a cualquier representación visual, ya sea un cuadro, imagen, gráfico, entre otros. Debe incluir como elementos mínimos, título, objeto representativo, número de la figura, leyenda y una nota, que incorpore cualquier dato que deba ser descrito.

CUALQUIER TABLA O FIGURA REPRODUCIDA, DEBE TENER EL NÚMERO, EL TÍTULO, UNA NOTA QUE SE ACOMPAÑA CON LA REFERENCIA QUE RECONOZCA LA AUTORÍA Y EL TITULAR DE LOS DERECHOS DE AUTOR. CADA TABLA Y FIGURA DEBE ESTAR ENUMERADA (EJ. TABLA 1, TABLA 2, FIGURA 1, FIGURA 2). EN LA PRESENTACIÓN DE LA TABLA NO SE UTILIZAN LÍNEAS VERTICALES.

- ej./ **Cita entre paréntesis**

Los porcentajes de participación (tablas 3 y 4) apoyan esta idea.

- ej./ **Cita narrativa**

Los datos presentados en las tablas 3 y 4 apoyan esta idea.

- ej./ **Estructura “Adoptado de”**

Tabla o Figura N°: Adaptado de “ título artículo”, por Inicial y Apellido Autor (es), Año, Nombre revista, vol(n°), p. xx (Doio URL). Derechos Reservados año para institución.

Tipos de citas bibliográficas

• Uso de tablas y figuras

Al momento de insertar una tabla o figura dentro del texto que se encuentra redactando, debe considerar si cuenta con la autorización de los derechos de autor, es decir si tiene permiso para usar la tabla o figura y además debe realizar la acreditación mediante la referencia e ingresarla en la lista de referencias.

o/ **Quando puedo utilizar una tabla o figura**

ej. / **Libros y Artículos de revistas con derechos de autor y que no necesitan permiso**

Cuando el texto proviene desde una fuente académica, muchas editoriales académicas o científicas le autorizan a reproducir las tablas o figuras contenidas en sus textos, siempre que el propósito del nuevo contenido redactado sea para uso académico, investigación o educativo, sin fines comerciales y se registre crédito completo al autor y editor como titular de los derechos de autor.

Artículo de revista:

De "Título del Artículo," por N. N. Apellido y N. N. Apellido, año, Título de la Revista, Volume, p. xx. (DOI). Derechos reservados [año] para Nombre del propietario de los derechos.

Libro completo:

Adaptado de Titulo (p. xx), por N. N. Apellido y N. N. Apellido , año, Editorial (URL). Derechos Reservados año para Nombre del propietario de los derechos.

ej. / **Libros y Artículos de revistas con licencia creative commons**

Los textos que se encuentran protegidos bajo un de las licencias Creative Commons le permiten reproducir y/o adaptar una obra (incluidas las imágenes) sin la necesidad de obtener el permiso del titular de los derechos de autor, siempre que entregue el crédito al autor original en forma de una declaración de derechos de autor y lo ingrese a la lista de referencias.

Artículo de revista:

Adaptado de "Título del Artículo," por N. N. Apellido y N. N. Apellido, año, Título de la Revista, Volume, p. xx. (DOI / URL). CC BY - NC - ND

Libro completo:

Adaptado de Titulo (p. xx), por N. N. Apellido y N. N. Apellido , año, Editorial (URL). CC BY - NC - ND

Tipos de citas bibliográficas

•/ Tablas y figuras

ej. /

N° de tabla Tabla 1

Título de la tabla

FASES ADAPTABLES PARA UN MODELO DE TRASHING – BASADO EN LAS FASES DE EJECUCIÓN ATAQUE INFORMÁTICO

FASES	CARACTERÍSTICAS
Fase 1: Footprinting (Reconocimiento)	Nivel básico: poca información, lugar y sitio de los botes de basura.
Fase 2: Fingerprinting (Exploración)	Nivel inicial: bolsas de basura y lugar apto para la posible exploración.
Fase 3: Gaining Access (Obtener acceso)	Nivel medio: verificación de la información encontrada.
Fase 4: Maintaining Access (Mantener el acceso)	Nivel avanzado: pruebas.
Fase 5: Covering Tracks (Borrar huellas)	Nivel superior: acceso al sistema por parte del atacante.

Nota (explica la tabla)

Nota: Características de las fases adaptables para un modelo Trashing.

Fuente: J. Scott Giboneya, J. Gainer Proudfootb, Sanjay Goela and J. S. Valacichc, “The Security Expertise Assessment Measure (SEAM): Developing a scale for hacker expertise”, Computers & Security, Vol. 60, NY 12222, USA: CrossMark, 2016, pp. 37-51. [Online]. Available: <http://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S0167404816300323>.

Atribución de derechos de autor

SE PERMITE ADAPTAR UN MÁXIMO DE TRES FIGURAS O TABLAS DE UN ARTÍCULO DE REVISTA O CAPÍTULO DE LIBRO

Tipos de autor(es)

Tipos de autor (es)	Cita entre paréntesis	Cita narrativa
1 autor	(Guerrero, 2021)	Guerrero (2021)
2 autores	(Gutierrez y Segura, 2021)	Gutierrez y Segura (2021)
3 o más autores	(Barbiero et al., 2021)	Barbiero et al. (2020)
Autor institucional sin abreviatura	(Banco Central, 2020)	Banco Central (2020)
Autor institucional con abreviatura 1. Primera cita 2. A partir de la 2ª cita	1. (Instituto Superior de Artes y Ciencias de la Comunicación [IACC], 2021) 2. (IACC, 2021)	1. Instituto Superior de Artes y Ciencias de la Comunicación (IACC, 2021) 2. IACC 2021

Sobre los errores de ortografía y fuentes electrónicas sin número de páginas

- / **Errores de ortografía**

Si la cita presenta errores ortográficos debe respetar la fuente original. Para esta situación inserte la palabra sic en cursiva y entre corchetes después del error.

ej. / “Enzo viajó por un mundo de fantazia *[sic]* sin pena, sin dolor, solo había amor en su corazón” (Rosas, 2021, p. 51).

- / **Fuentes electrónicas sin número de páginas**

Cuando las fuentes electrónicas no proporcionen el número de hojas, se debe poner el número del párrafo que se está citando de la siguiente forma (párr. n°).

ej. / “la mediación es la intervención de un tercero para ayudar a que dos o más partes puedan mejorar su relación”(Aguilar y González, 2018, párr. 4).

Lista de referencia

LAS 4 PREGUNTAS QUE DEBE RESPONDER LA LISTA DE REFERENCIA:

¿Quién?

Autor

¿Cuándo?

Fecha de
publicación

¿Qué?

Título

¿Dónde?

Datos de
publicación
o fuente

•/ Orden de las referencias

- Los autores se ingresan en el orden que aparezcan en la obra.
- La lista de referencias debe ir en orden alfabético por el apellido del primer autor de cada entrada.
- Para la lista de referencia se utiliza la sangría francesa.
- Todo lo que se cita debe ser referenciado y viceversa. La excepción están en las comunicaciones personales.

ej. /

C. Hadnagy, Ingeniería Social el Arte del Hacking Personal, USA, Multimedia-Anaya Interactiva, 2011, pp. 39-41.

L. Romero, "Tema: Nada es lo que parece: en materia de seguridad, la prevención es indispensable", Undercode, tem N 5-9, p. 1, Seguridad Informática y Seguridad de la Información, 2013 [Online], Available: <https://undercode.org/foro/seguridad/nada-es-lo-que-parece-en-materia-de-seguridad-la-prevencion-es-indispensable/> Accessed on: 06, Agosto, 2016.

R. Shimonski and J. Zenir, "Chapter 3 – Social Engineering", in Cyber Reconnaissance, Surveillance and Defense Ingeniería social, Vol. 1, USA: Edit. Allison Bishop pp. 85-112. [Online]. Available: <http://www.sciencedirect.com/science/article/pii/B9780128034057000060>

Lista de referencia

SE PUEDEN INCLUIR HASTA 20 AUTORES

Utilice “y” antes del nombre del autor final. Cuando el número sea de 21 autores o más, incluya los 19 primeros agregue puntos suspensivos y el último autor.

ej. /

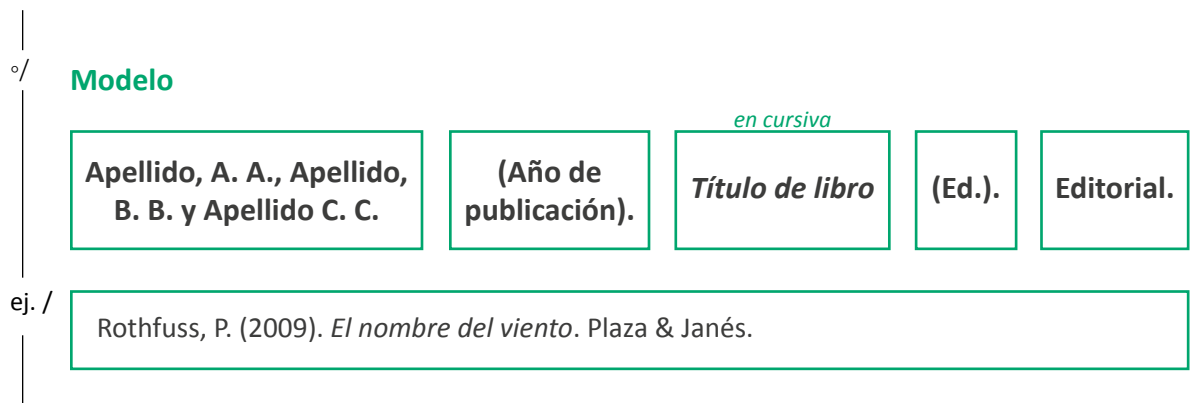
Wiskunde, B., Arslam, M., Fisher, P., Nowak, L., Van den Berg, O., Coetzee, L., Juárez, U., Riyaziyyat, E., Wang, C., Zhang, I., Li, P., Yang, R., Kumar, B., Xu, A., Martinez, R., McIntosh, V., Ibáñez, L., Mäkinen, G., Virtanen, E., ... Kovács, A. (2019). Indie pop rocks mathematics: Twenty One Pilots, Nicolas Bourbaki, and the empty set. *Journal of Improbable Mathematics*, 27(1), 1935 - 1968. <https://doi.org/10.0000/3m-p7y-537>

•/ ¿Qué pasa cuando faltan datos en la fuente?

Si falta	Autor	Incluya título, año y fuente: Ej. <i>Investigación de Mercado</i> . (2021). Consultado el 09 de junio de 2021, de...
Si falta	Año	Incluya autor, escriba s.f. para sin fecha más el título y fuente: Ej. <i>Farias, E. (s.f.) Investigación de mercado</i> . Consultado el 09 de junio de 2021, de...
Si falta	Autor y año	Incluya título, escriba s.f. para sin fecha y fuente: Ej. <i>Investigación de Mercado. (s.f.)</i> . Consultado el 09 de junio de 2021, de...
Si falta	Título	Incluya autor, fecha y una descripción del trabajo entre corchetes más la fuente. Ej. <i>Farias, E. (s.f.)</i> . [descripción]. Consultado el 09 de junio de 2021, de...

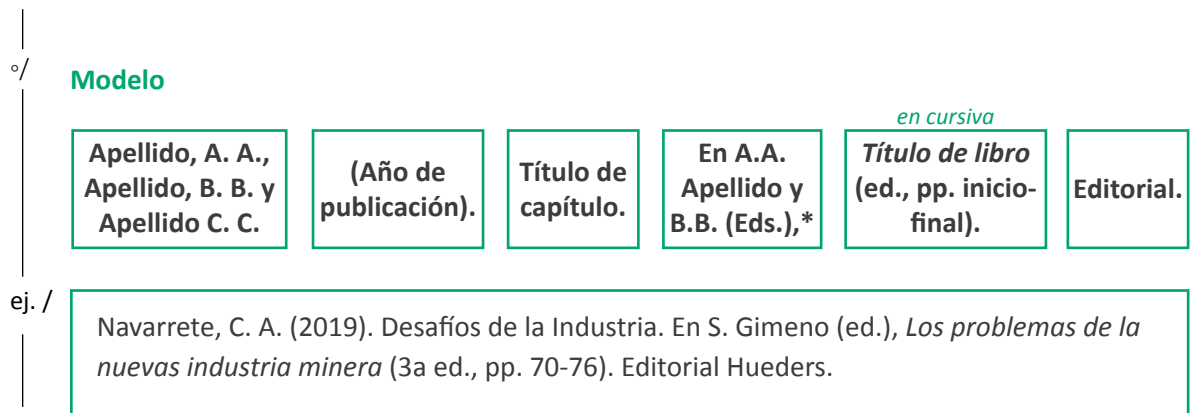
Ejemplos de referencia por tipo de documento

•/ Libro impreso



SI NO TIENE EDITORIAL SE ESCRIBE [S.N.] DEL LATÍN *SINE NOMINE*, QUE SIGNIFICA SIN NOMBRE. SI ES PRIMERA EDICIÓN SE OMITE EL DATO.

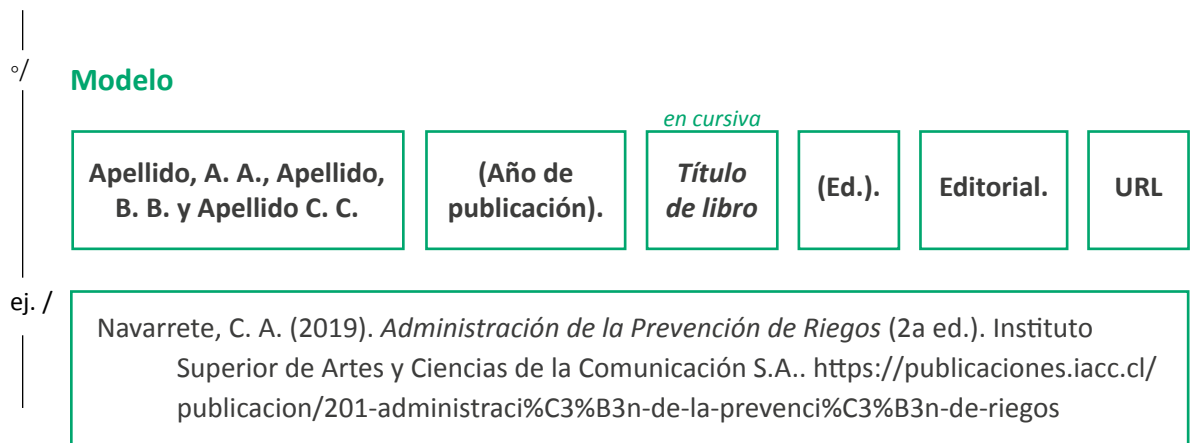
•/ Capítulo de libro impreso



*EN EL CASO DE QUE EL EDITOR O AUTOR DEL CAPÍTULO SEA EL MISMO DEL LIBRO COMPLETO, SE INCLUYE SOLO UNA VEZ AL INICIO.

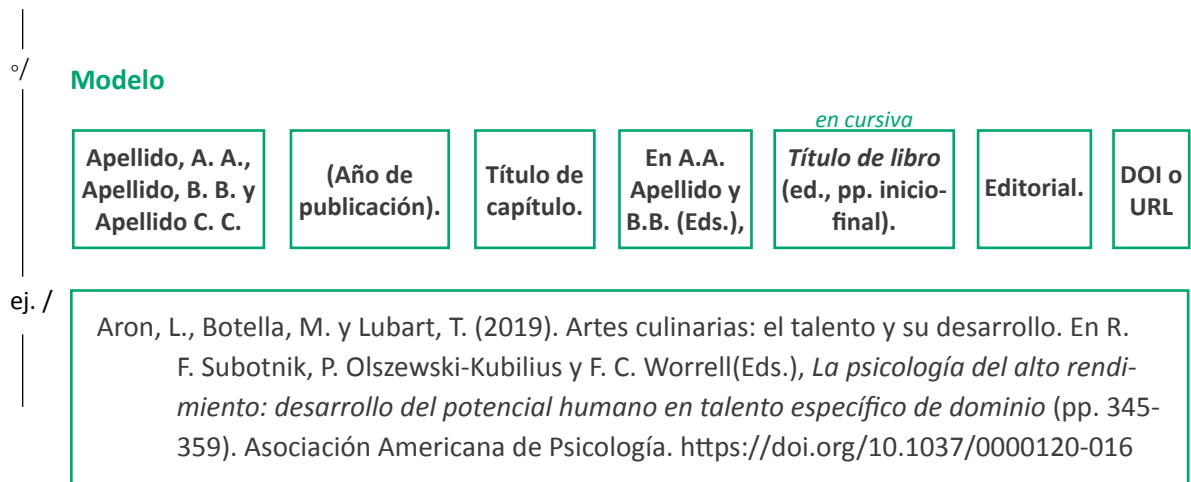
Ejemplos de referencia por tipo de documento

•/ Libro electrónico



SI NO TIENE EDITORIAL SE ESCRIBE [S.N.] DEL LATÍN *SINE NOMINE*, QUE SIGNIFICA SIN NOMBRE.

•/ Capítulo de libro electrónico



SI NO TIENE EDITORIAL SE ESCRIBE [S.N.] DEL LATÍN *SINE NOMINE*, QUE SIGNIFICA SIN NOMBRE. SI ES PRIMERA EDICIÓN DE OMITE EL DATO.

Ejemplos de referencia por tipo de documento

•/ Artículo de revista impresa

Modelo

Apellido, A. A., Apellido, B. B. y Apellido C. C.	(Año de publicación).	Título de libro	<i>Nombre de la revista,</i>	<i>Volumen (número),</i>	Páginas del artículo.
---	--------------------------	--------------------	----------------------------------	------------------------------	--------------------------

ej. /

Khoudour, D. (2015). Convertir la migración en motor del desarrollo. *Política Exterior*, 29(168), pp. 62-74.

SI LA REVISTA NO TIENE VOLUMEN O NÚMERO, OMITA EL DATO.

•/ Artículo de revista electrónica con DOI

Modelo

Apellido, A. A., Apellido, B. B. y Apellido C. C.	(Año de publicación).	Título de capítulo.	<i>Nombre de la revista,</i>	<i>Volumen (número),</i>	Páginas del artículo.	DOI o URL
---	--------------------------	------------------------	----------------------------------	------------------------------	--------------------------	--------------

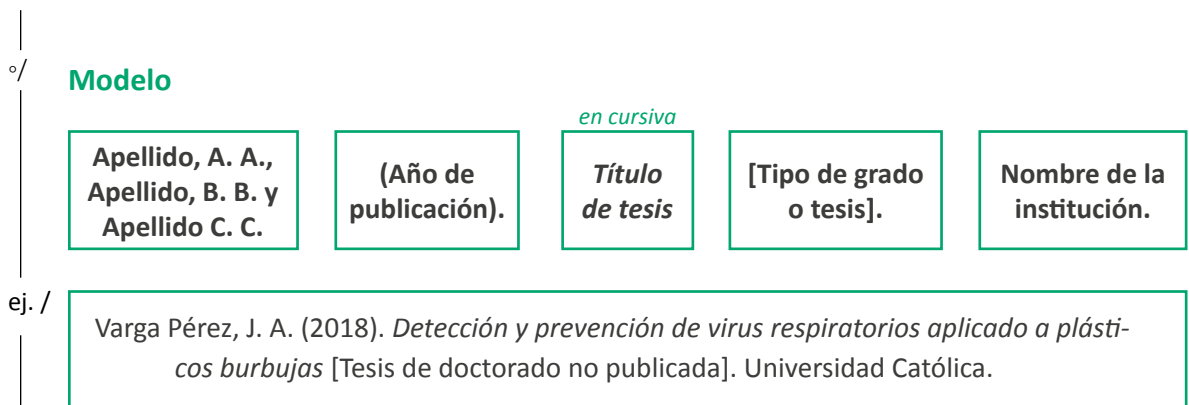
ej. /

Olavarría Gambi, M., Navarrete Yáñez, B., y Figueroa Huencho, V. (2011). ¿Cómo se formulan las políticas públicas en Chile?: Evidencia desde un estudio de caso. *Política y gobierno*, 18(1), 109-154. http://www.scielo.org.mx/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1665-20372011000100004

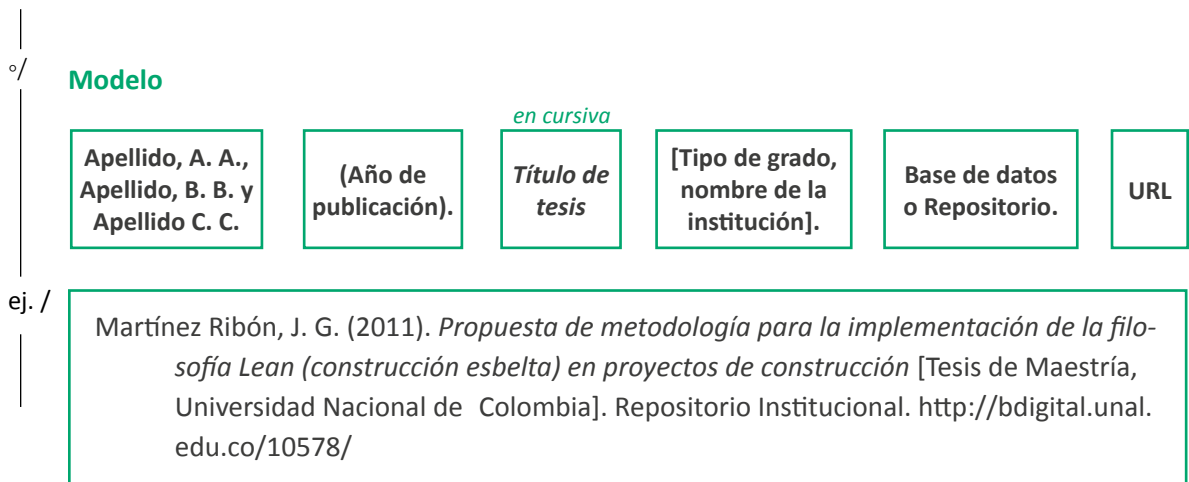
SI LA REVISTA NO TIENE DOI INCLUYA URL.
SI LA REVISTA NO TIENE VOLUMEN O NÚMERO, OMITA EL DATO.

Ejemplos de referencia por tipo de documento

•/ Tesis en formato impreso



•/ Tesis en formato electrónico



Ejemplos de referencia por tipo de documento

•/ Documento en línea

°/ Modelo

Apellido, A. A.,
Apellido, B. B. y
Apellido C. C.

(Año de
publicación).

en cursiva

*Título de
documento.*

DOI o URL

ej. /

Ministerio de Desarrollo Social y Familia. (s.f.). *Declaración Jurada simple para Ingreso al Registro Social de Hogares*. <http://www.registrosocial.gob.cl/documentos>

•/ Página web

°/ Modelo

Apellido, A. A.,
Apellido, B. B. y
Apellido C. C.

(Año de
publicación).

en cursiva

*Título de
contenido*

Nombre del
sitio web.*

Consultado
Fecha de
consulta**,

de URL

ej. /

Servicio de Impuestos Internos. (2015). *Auditoría Tributaria*. Consultado el 01 de junio de 2021, de https://www.sii.cl/principales_procesos/auditoria_tributaria.htm

* CUANDO EL AUTOR Y EL NOMBRE DEL SITIO SEAN IGUALES, OMITA EL NOMBRE DEL SITIO.

** INDIQUE LA FECHA DE CONSULTA SOLO CUANDO EL CONTENIDO ESTÉ DISEÑADO PARA CAMBIAR CON EL TIEMPO Y LA PÁGINA NO ESTÉ ARCHIVADA.

Ejemplos de referencia por tipo de documento

•/ Ley en línea

°/ Modelo

Número de la ley.
Denominación oficial
si la tiene.

(Fecha de
publicación).

En Título del
sitio web.

URL

ej. /

Ley N° 20.500. Sobre Asociaciones y Participación Ciudadana en la Gestión Pública. (16 de febrero de 2011). En Biblioteca del Congreso Nacional de Chile. <http://bcn.cl/2f7nb>

EN APA, LOS MATERIALES JURÍDICOS SON REFERENCIADOS SEGÚN LAS DIRECTRICES DE THE BLUEBOOK: A UNIFORM SYSTEM OF CITATION (2015), UN MANUAL PARA REFERENCIACIÓN DE DOCUMENTOS JURÍDICOS EN ESTADOS UNIDOS. DADO QUE LA NATURALEZA DE ESTOS DOCUMENTOS VARÍA SEGÚN LAS ESTRUCTURAS NORMATIVAS DE CADA PAÍS, SE SUGIERE ESTABLECER CRITERIOS DE ADAPTACIÓN QUE CONTENGAN INFORMACIÓN BÁSICA COMO EN EL EJEMPLO.

•/ Concepto en obra de consulta en línea

°/ Modelo

Apellido, A. A.,
Apellido, B. B. y
Apellido C. C.

(Año de
publicación).

Concepto.

en cursiva

*En título de
la obra de
consulta*

(ed.).

Consultado
Fecha de la
consulta.*

DOI o
URL

ej. /

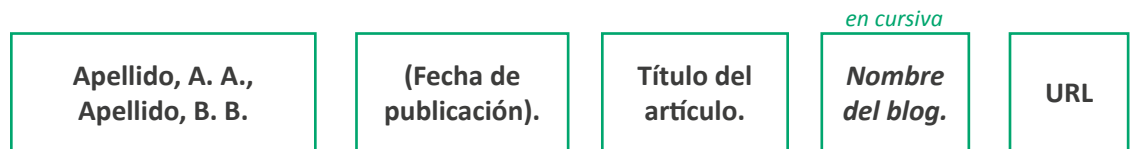
Real Academia Española. (s.f.). Cultura. En *Diccionario de la lengua española* (16a ed.). Consultado el 10 de febrero de 2019. <https://dle.rae.es/cultura?m=form>

* UN CONCEPTO PUEDE SER ACTUALIZADO SIN QUE SE ACTUALICE TODA LA FUENTE. POR ESTO, SE RECOMIENDA AÑADIR LA FECHA DE CONSULTA.

Ejemplos de referencia por tipo de documento

•/ Blog

°/ Modelo

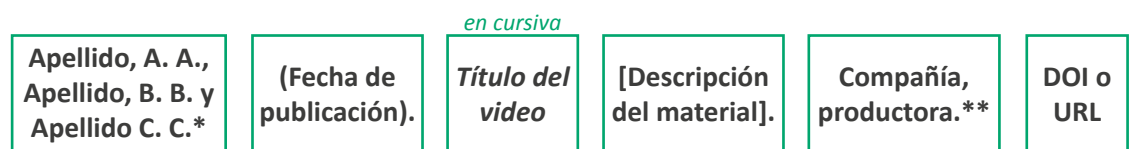


ej. /

Hardy, K. (8 de octubre de 2017). La conciencia es abundante en "El libro de trabajo del insomnio postraumático". *Centro de apoyo a los veteranos de guerra*. <http://bitly-12D6ux8U>

•/ Material audiovisual: YouTube

°/ Modelo



ej. /

Canal REDMÁS. (19 de septiembre de 2017). *Antanas Mockus en Confesiones* [Video]. Youtube. https://youtu.be/de_4nTCHtJs

*NOMBRE DEL CANAL O NOMBRE DEL USUARIO QUE SUBE EL CONTENIDO.

**EL MANUAL DE APA NO MENCIONA OTRAS COMPAÑÍAS COMO VIMEO, DAYLIMOTION, ETC. POR LO QUE SE INFIERE QUE SE PUEDE UTILIZAR EL MISMO FORMATO.

Ejemplos de referencia por tipo de documento

- / **Redes sociales: Foto o video en Instagram**

Modelo

Apellido, A. A. [@Usuario].	(Fecha de publicación).	<i>en cursiva</i> Contenido de la publicación hasta las primeras 20 palabras.	[Descripción del material audiovisual].	Nombre del sitio.	URL
-------------------------------	-------------------------	--	---	-------------------	-----

ej. /

Biblioteca Nacional de Chile [@bnchile]. (31 de mayo de 2020). *En el recorrido fotográfico de la Biblioteca Nacional, hoy presentamos una de las salas más especiales de nuestro edificio.* #DíadelPatrimonioenCasa [Fotografía]. Instagram. <https://www.instagram.com/p/CA26B3OJ1o5/>

- / **Redes sociales: Post de Facebook**

Modelo

Apellido, A. A. o nombre de usuario.	(Fecha de publicación).	<i>en cursiva</i> Contenido de la publicación hasta las primeras 20 palabras.	[Descripción del material audiovisual].	Nombre del sitio.	URL
--------------------------------------	-------------------------	--	---	-------------------	-----

ej. /

Instituto nacional de salud mental. (28 de noviembre de 2018). *El suicidio afecta a todas las edades, géneros, razas y etnias. Mira estos 5 pasos de acción para ayudar a alguien con dolor emocional* [Infografía]. Facebook. <http://bit.ly/3210stq>

Ejemplos de referencia por tipo de documento

- / **Redes sociales: Publicación de Twitter**

Modelo

Apellido, A. A. [Usuario].	(Fecha de publicación).	<i>en cursiva</i> Contenido de la publicación hasta las primeras 20 palabras.	[Descripción del material audiovisual].	[Tweet].	Nombre del sitio.	URL
----------------------------	-------------------------	--	---	----------	-------------------	-----

ej. /

White, B. [BettyMWhite]. (2018, 21 de junio). *Atesorar cada minuto que pasamos juntos #koko* [Imagen adjunta] [Tweet]. Twitter. <https://twitter.com/BettyMWhite/status/1009951892846227456>

- / **Artículo de periódico electrónico**

Modelo

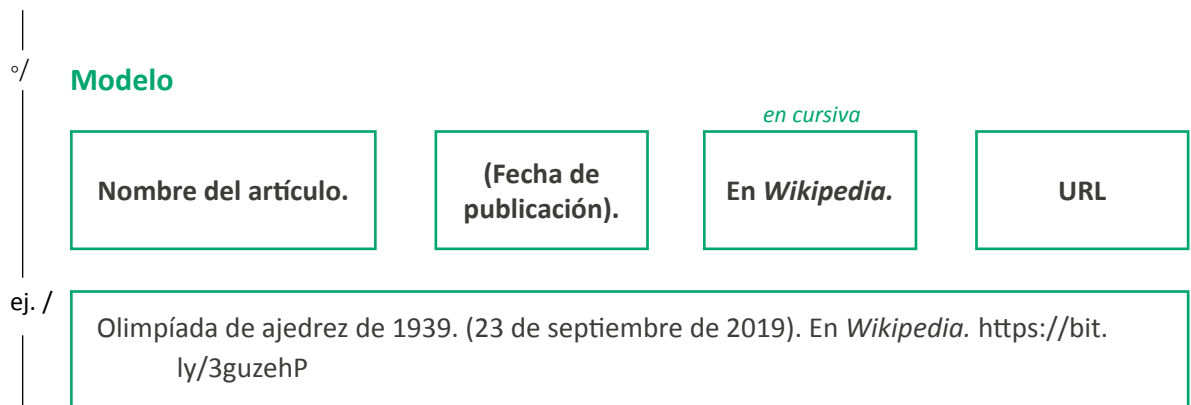
Apellido, A. A., Apellido, B.B.	(Fecha de publicación).	Título del artículo.	<i>en cursiva</i> Nombre del periódico.	Sección.	URL
------------------------------------	-------------------------	----------------------	--	----------	-----

ej. /

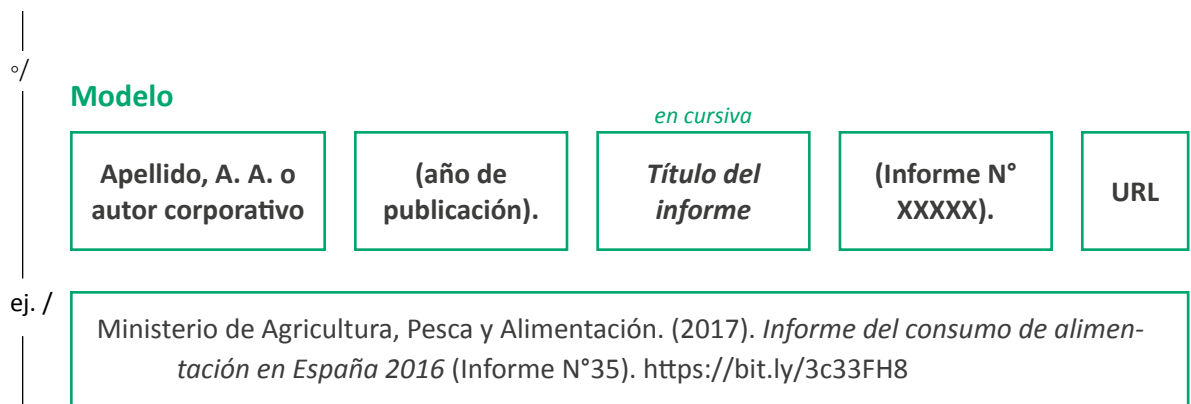
Carreño, L. (9 de febrero de 2020). La disputa gremial por los aranceles a las prendas de vestir. *El Espectador*. Sección Economía. <https://www.elespectador.com/economia/la-disputa-gremial-por-los-aranceles-las-prendas-de-vestir-articulo-903768>

Ejemplos de referencia por tipo de documento

•/ Artículo en Wikipedia



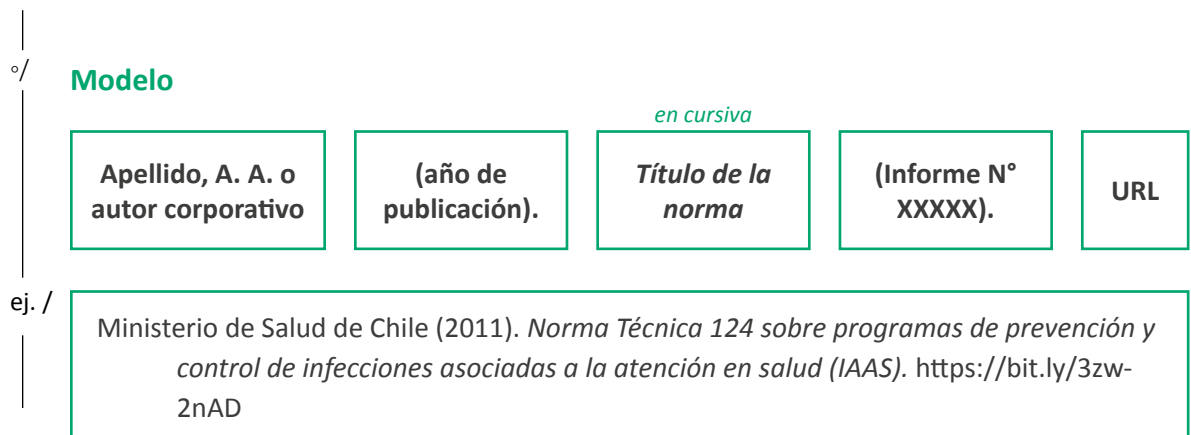
•/ Informe técnico en línea



SI EL INFORME NO TIENE N° DE INFORME, OMITA EL DATO.

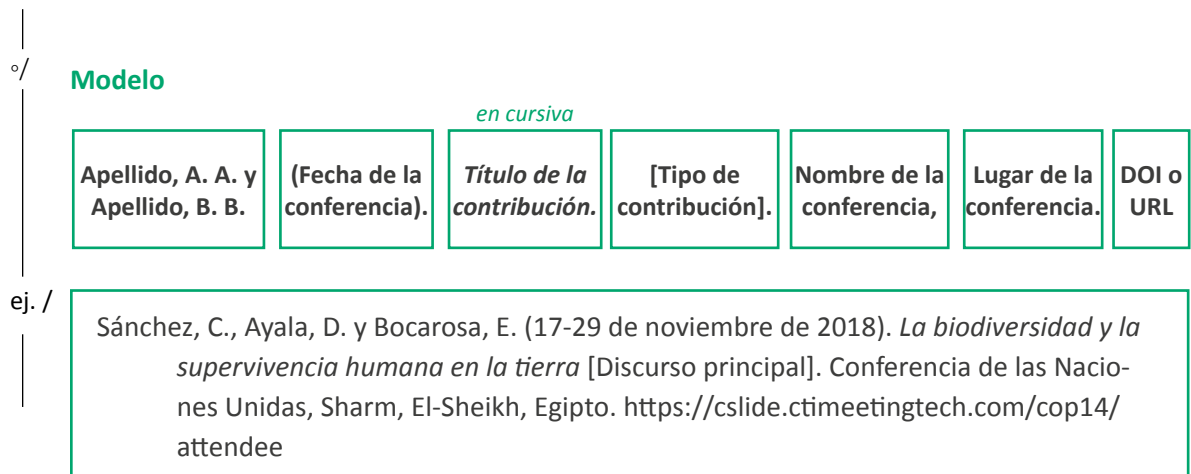
Ejemplos de referencia por tipo de documento

•/ Norma en línea



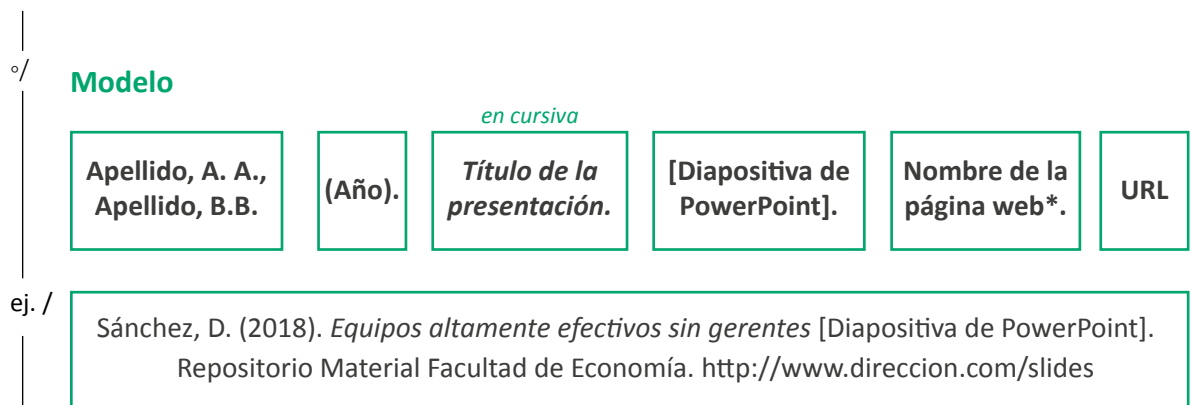
SI EL INFORME NO TIENE N° DE INFORME, OMITA EL DATO.

•/ Conferencias y presentaciones



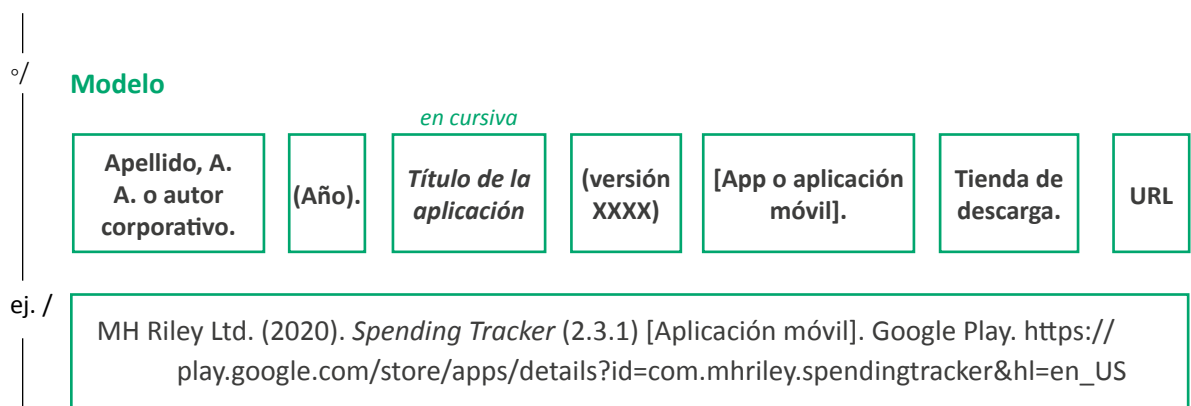
Ejemplos de referencia por tipo de documento

•/ Diapositivas



* MODELO TAMBIÉN SE APLICA PARA SLIDESHARE.

•/ App o aplicación móvil



Ejemplos de referencia por tipo de documento

- / **Episodio de podcast**

o/ **Modelo**

Apellido, A. A. (Anfitrión).	(Fecha de publicación).	<i>Título del episodio</i>	(N° temporada y/o de episodio)	[Episodio de Podcast].	En nombre del podcast.	Plataforma.	URL
------------------------------	-------------------------	----------------------------	--------------------------------	------------------------	------------------------	-------------	-----

ej. /

Ramos, L. (Anfitrión). (13 de abril de 2020). *Lo que no te enseñan en Harvard – Un Resumen de libros para emprendedores* (N° 137) [Episodio de Podcast]. En Libros para emprendedores. Spotify. <https://open.spotify.com/show/0qXuVDCYF8HvkEyn-JwHULb>

PARA DUDAS Y CONSULTAS

Visita tu Biblioteca Virtual: <https://bibliotecavirtual.iacc.cl/>

Correo de biblioteca: bibliotecavirtual@iacc.cl

Consulta al Bibliotecario: <https://bibliotecavirtual.iacc.cl/contacto/>

Información de APA 7ª edición: <https://apastyle.apa.org/>

Bibliografía

American Psychological Association. (2020). Publication manual of the American Psychological Association (7° ed.).

Sanches, C. (2020). Normas APA actualizadas (7ª ed.). Consultado el 20 de junio de 2021 de <https://normas-apa.org/>