

Indicadores de gestión de recursos humanos



El principal objetivo de un indicador de recursos humanos es evaluar el desempeño del área, a través de parámetros previamente establecidos, y que están relacionados con los objetivos organizacionales.

Es importante tener en consideración que para que los indicadores de gestión de recursos humanos sean un aporte al área, deben ser:

Relevantes

Confiables

Medibles

Comparables

Diseñados en función de los objetivos organizacionales

En la gestión de recursos humanos se deben establecer indicadores que permitan:

Retener a los colaboradores de alto desempeño

Medir el rendimiento de los colaboradores

Tomar decisiones de manera informada

Controlar los costos asociados a la gestión de personas

Cumplir con la normativa legal vigente

Cerremos con las preguntas que dejamos planteadas al inicio de la semana:

- **¿Cómo se le puede explicar a María Isabel la importancia de medir la gestión de los distintos procesos de recursos humanos a través de indicadores de gestión?**

Un indicador de gestión es una herramienta que recopila y permite analizar antecedentes. Los indicadores de recursos humanos permiten medir los distintos procesos, tales como el desempeño de los colaboradores, la retención y rotación del personal, clima laboral, cumplimiento de la normativa, etc.

- **¿De qué manera se puede asegurar que los indicadores de gestión de RR. HH. reflejen con precisión el desempeño de los colaboradores?**

Para esto es indispensable que los indicadores sean relevantes, confiables, medibles, comparables y diseñados en función de los objetivos organizacionales.

- **¿Cuáles son los indicadores clave para evaluar el éxito de las iniciativas de retención del recurso humano en una organización?**

Los indicadores para medir la retención del recurso humano provienen de distintos procesos como clima laboral, compensaciones y seguridad laboral, ya que estos procesos influyen de manera relevante en la satisfacción de los colaboradores, lo que a su vez hace que estos se quieran mantener por mayor tiempo en la organización.