

# Herramienta y método de planificación de tareas

La etapa de Planificación, define el alcance, objetivos, recursos, tiempos de entrega, costos, impacto y detalle de tareas y procesos.



## Etapa de Planificación

Definir el alcance del sistema.

Justificar el alcance definido.

Establecer el objetivo general del sistema.

Seleccionar la metodología o modelo para el desarrollo.

Definir roles y responsabilidades.

Elaborar el plan de trabajo, carta Gannt.

El alcance del sistema, se define en función de las necesidades, problemas o fallas de la empresa, dando respuesta a ¿qué se quiere mejorar?, ¿qué aspectos se deben tomar en cuenta? Y ¿qué factores puede afectar?

Definido el alcance, se establece la justificación, en función de los beneficios que generará a la empresa.

Los objetivos del proyecto se establecen, de acuerdo a los logros a ser alcanzados, durante el desarrollo del sistema. Están relacionados con lo esperado en cada fase del proyecto.

Entre los modelos o metodología a seleccionar se encuentran:

- Modelo en cascada o ciclo de vida básico.
- Modelo de desarrollo de prototipos.
- Modelos iterativos.
- Modelo espiral.
- Modelo evolutivo o modelos ágiles.
- Modelos de estabilización y sincronización.

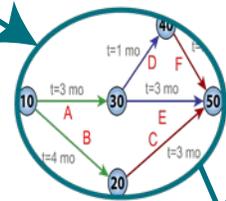
En todo proyecto se establecen los roles y responsabilidades dentro de la organización (niveles estratégico, táctico y operativo) y a nivel de diseño (analistas, programadores, diseñadores).

A través de las herramientas de planificación, se elabora el plan de trabajo, detallando las tareas, responsables, recursos, tiempos estimados y las holguras en caso de imprevistos.

CARTA GANTT: permite navegar, visualizar y conocer el avance y estado de un proyecto en específico.



## Herramientas



PERT CPM: Facilitan el proceso de monitoreo, control y gestión de un proyecto, donde el diagrama PERT permite determinar el tiempo necesario para un proyecto.